



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA

Via C. Alberto, 2 - 71035 - Tel. 0881554016 - Fax 0881554748 - www.comune.celenzavalfortore.fig.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 38 DEL 28/10/2017

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNI VIGILI" - APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventotto**, del mese di **ottobre**, alle ore **16,01**, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione in sessione **straordinaria** partecipata ai signori consiglieri a norma di regolamento, risultano all'appello nominale:

COGNOME E NOME	PRESENTI	COGNOME E NOME	PRESENTI
IAMELE LUIGI	SI	IACARUSO ANGELA	SI
GESUALDI STEFANO	SI	FIGLIOLA DONATELLA	SI
IAMELE DONATO	SI	VENDITTI MASSIMO	SI
COLELLA NICOLA	SI	LONGANO MARCO	SI
IAMELE GIOVANNI	SI	IAMELE GIUSEPPE	SI
CAPUANO GIUSEPPE	SI		

Assegnati n. **11** Presenti N. **11**
In Carica n. **11** Assenti N. **000**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **Dott.ssa Olga TORIELLO**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **IAMELE Luigi** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Il Sindaco espone il punto all'ordine del giorno, evidenziando che quello del c.d. "Nonno Vigile" è un istituto noto a molte realtà comunali e si sostanzia in un'attività volontaria e gratuita, che non onera il bilancio comunale se non per la necessaria copertura assicurativa da garantire ai volontari.

Il consigliere Venditti chiede al Segretario Comunale chiarimenti sul tipo di assicurazione che verrà contratta a garanzia dei volontari, domandando se è necessaria copertura assicurativa INAIL, come accade per le borse-lavoro. Il Segretario Comunale risponde che è necessario fornire ai volontari idonea copertura assicurativa in ragione dell'attività di volontariato espletata in favore dell'Ente, e che, quando verrà concretamente adottata la procedura per il reclutamento dei volontari, gli uffici competenti faranno tutte le verifiche e adotteranno gli atti necessari per dotare i Nonni-Vigili delle coperture assicurative come per legge.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'attività di viabilità e controllo di sicurezza dei plessi scolastici di Celenza Valfortore sono normalmente gestiti dal personale della Polizia Municipale;
- analoga attività viene svolta presso aree mercatali o aree verdi pubbliche, in concomitanza con l'allestimento del mercato settimanale ovvero durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune;
- tale impiego riduce l'operatività del Servizio, impegnato in tale attività;

RITENUTO pertanto opportuno sgravare il servizio locale di Polizia Municipale dalle predette incombenze garantendo comunque l'opportuna vigilanza;

CONSIDERATO che:

- in diverse realtà locali da tempo sono ormai presenti figure normalmente definite "Nonni Vigili", i quali svolgono, in ambito di volontariato non retribuito, funzioni di controllo nelle vicinanze dei plessi scolastici;
- la figura del "Nonno Vigile" riveste un'importanza sociale non indifferente in tutti gli ambiti, offrendo la possibilità a persone non più giovani di mettere a frutto la voglia di impegnarsi attivamente e di offrire la propria esperienza, nonché, al contempo, rendendo visibile agli studenti una presenza amica in una veste nuova e più dinamica;
- l'istituzione dei "Nonni Vigili" favorisce la sicurezza dei bambini, la partecipazione attiva alla avita sociale e culturale della comunità dei cittadini pensionati e nel contempo una più efficace presenza di personale di P.M. sul territorio;

RITENUTO pertanto opportuno istituire anche presso il Comune di Celenza Valfortore il servizio civico di volontariato dei "Nonni Vigili", affidandone la relativa responsabilità alla Polizia Municipale - Settore AA.GG., che valuterà e formerà gli interessati che abbiano presentato apposita domanda;

VISTO il "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato "Nonno Vigile", composto da n. 10 articoli, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che:

- il servizio "Nonno Vigile" è un'attività gratuita, volontaria e socialmente utile e che il rapporto che si viene a instaurare fra il Comune di Celenza Valfortore e i Volontari non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego;
- il numero dei Volontari incaricati verrà stabilito dal Responsabile del I Settore - AA.GG., su proposta della Polizia Municipale, in base alle esigenze del servizio e alle disponibilità dichiarate dagli aspiranti volontari;
- i Volontari saranno coperti da assicurazione, da stipularsi a carico del Comune di Celenza Valfortore, contro infortuni e responsabilità civili verso terzi;
- l'Ente Comunale fornirà a ciascuno dei Volontari gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura necessaria a garantirne la visibilità;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;

- il vigente Statuto Comunale;

Con voti favorevoli ed unanimi degli undici consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di istituire il servizio civico di volontariato denominato "Nonni Vigili", che verrà espletato solo ed esclusivamente da personale volontario;
3. Di approvare il "*Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato denominato "Nonno Vigile"*", composto da n. 10 articoli, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che il predetto regolamento, dopo che la deliberazione di adozione, regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio, sarà divenuta esecutiva, sarà pubblicato per ulteriori quindici giorni all'Albo Pretorio ed entrerà in vigore al compimento di tale periodo di pubblicazione.
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da votazione favorevole ed unanime degli undici consiglieri presenti e votanti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA
DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNO VIGILE"**

Indice:

- Art. 1 - Oggetto del servizio**
- Art. 2 - Natura giuridica del rapporto**
- Art. 3 - Requisiti**
- Art. 4 - Formazione e selezione**
- Art. 5 - Modalità e luoghi di espletamento del servizio**
- Art. 6 - Compiti e comportamento**
- Art. 7 - Durata dell'incarico**
- Art. 8 - Copertura assicurativa**
- Art. 9 - Dotazione di servizio**
- Art. 10 - Coordinamento del servizio di sorveglianza**

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

E'istituito il servizio denominato "Nonno Vigile". Tale servizio consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici, aree mercatali e aree verdi pubbliche.

ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio "Nonno Vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI

Il Responsabile I Settore – AA.GG. provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base nei 15 giorni precedenti alla scadenza del bando;
- 2) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 3) Residenza nel Comune di Celenza Valfortore;
- 4) Età compresa fra i 55 ed i 75 anni. Al compimento del 75° anno il Volontario termina il servizio;
- 5) Nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma;
- 6) Essere in pensione.

ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE

La Polizia Municipale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Successivamente, la Polizia Municipale organizzerà un corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "Nonno Vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dalla Polizia Municipale, secondo le esigenze di servizio.

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della Polizia Municipale. Al termine del corso la Polizia Municipale, unitamente al Responsabile del I Settore - AA.GG. effettuerà una valutazione di idoneità dei corsisti.

ART 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere, nonché presso l'area mercatale, in costanza dello svolgimento del mercato settimanale. Su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.M. potranno essere previsti servizi ulteriori, quali servizi di sorveglianza presso aree verdi pubbliche, ovvero presso strutture diverse, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Verranno consegnati ai Volontari idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine del servizio di volontariato.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

ART. 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai Volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del presente Regolamento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole le aree mercatali o le aree verdi consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare nei luoghi indicati dalla P.M.;

- accompagnare i pedoni che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - invitare i pedoni ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Municipale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente in loco.
- Nello svolgimento del servizio, i Volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale.

ART. 7- DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai Volontari, previa pubblicazione di bando pubblico, sono valevoli per il termine individuato nel relativo bando e rinnovati fino alla scadenza del progetto secondo il termine indicato nel bando e cessano per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento;
- raggiunti limiti di età;
- reiterata assenza.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i Nonni Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO

Ogni Volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base composta da:

- gilet gialli con bande catarifrangenti;
- fischietto con catenella;
- tesserino di riconoscimento.

ART. 10 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

Trattandosi di un progetto di sicurezza sulla strada con inserimento degli anziani in attività socialmente utili, l'incarico di organizzazione, coordinamento e controllo dei "Nonni Vigili" è curato dalla Polizia Municipale di Celenza Valfortore – Settore AA.GG., che disporrà i relativi servizi.

I Volontari avranno giornalmente contatti con la Polizia Municipale per ricevere disposizioni in merito all'attività da svolgere, nonché gli eventuali aggiornamenti sulle variazioni di pertinenza.

Il controllo delle presenze viene effettuato a cura della Polizia Municipale mediante un foglio di rilevazione delle presenze, quale attestazione della regolarità della prestazione servizio.

Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Olga TORIELLO

IL PRESIDENTE
F.to IAMELE Luigi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. 475)

Il sottoscritto Segretario Comunale, **A T T E S T A** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal **31/10/2017** (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì, 31/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Olga TORIELLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità :

[_] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenze, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

[X] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì, 31/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Olga TORIELLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 31/10/2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Olga TORIELLO