



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGIA

Via C. Alberto, 2 - 71035 - Tel 0881554016 - Fax 0881554748 - www.comune.celenzavalfortore.fg.it

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 03/08/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI AIUTO ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL BARATTO AMMINISTRATIVO (ART.24 DELLA LEGGE 164/2014).**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **tre**, del mese di **agosto**, alle ore **20,00**, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla **prima** convocazione in sessione **straordinaria** partecipata ai signori consiglieri a norma di regolamento, risultano all'appello nominale:

COGNOME E NOME	PRESENTI	COGNOME E NOME	PRESENTI
IAMELE LUIGI	SI	LACARUSO ANGELA	SI
GESUALDI STEFANO	SI	FIGLIOLA DONATELLA	SI
IAMELE DONATO	SI	VENDITTI MASSIMO	SI
COLELLA NICOLA	NO	LONGANO MARCO	NO
IAMELE GIOVANNI	SI	IAMELE GIUSEPPE	SI
CAPUANO GIUSEPPE	SI		

Assegnati n. **11**      Presenti N. **9**  
In Carica n. **11**      Assenti N. **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **Dott. Alfredo BALDUCCI**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **IAMELE Luigi** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Il Sindaco precisa la motivazione della proposta connessa al fatto che alcuni cittadini non riescono a far fronte al pagamento dei tributi.

. Con la proposta l'Amministrazione intende offrire una opportunità per affrontare, con un nuovo Istituto, in forma nuova e insostituibile, nella compensazione lavorativa, la minore entrata.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco;

Premesso che l'art.24 della legge n.164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio", disciplina la possibilità che i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati e testualmente recita: "I comuni possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere. L'esenzione è concessa per un periodo limitato e definito, per specifici tributi e per attività individuate dai comuni, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere. Tali riduzioni sono concesse prioritariamente a comunità di cittadini costituite in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute.";

Atteso che gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano;

Rilevato che la situazione economica di grave crisi che sta attraversando il Paese e il nostro territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini anche l'impossibilità di pagare i tributi comunali;

Considerato altresì che alcuni cittadini possono svolgere servizi di pubblica utilità al fine di poter adempiere ai propri obblighi tributari nei confronti del Comune e di ripagare con proprie prestazioni i contributi che l'ente comunale ha loro elargito per sostegno sociale;

Ravvisato che l'art.24 della suddetta legge consente all'Ente di applicare riduzioni a fronte di servizi di pulizia strade e aree a verde e altri tipi di interventi indicati nel suddetto articolo;

Precisato che il Comune di Celenza Valfortore, a fatica riesce a garantire la corretta manutenzione e pulizia delle strade e piazze, in relazione anche alla difficile situazione economica;

Rilevato oltremodo che è intenzione di questa Amministrazione attuare le disposizioni del suddetto articolo 24 consentendo ad una parte di contribuenti che si trovano in difficoltà economiche, o che hanno ottenuto per situazione di bisogno aiuti finanziari, di poter assolvere al mancato pagamento dei tributi già scaduti o per ripagare l'ente mediante una loro prestazione di pubblica utilità indirizzata agli interventi che l'Amministrazione individui nel territorio comunale;

Considerato che tale forma di intervento, denominato "baratto amministrativo", offre un doppio vantaggio in quanto da un lato, i contribuenti in difficoltà, potrebbero assolvere ai propri doveri e dall'altro, il Comune può usufruire di forza lavoro, in un periodo in cui scarseggiano risorse, le assunzioni sono bloccate ed i risparmi e tagli nella gestione amministrativa rendono determinate attività di difficile soddisfacimento;

Ritenuta l'opportunità anche per il bene della vita, di ridare dignità a chi, per le contingenti e transitorie situazioni di emergenza, è costretto a chiedere frequenti aiuti o diventare frodatore fiscale non colpevole, dando loro la possibilità di mettersi a disposizione della propria comunità e di sentirsi utili a se stessi e agli altri;

Considerato, pur nella ragionevole congettura che tali ruoli non regolarizzati in parte andranno iscritti tra i crediti non esigibili, al fine di garantire gli equilibri di bilancio, che occorre fissare un limite massimo complessivo nell'ambito del quale esercitare il baratto amministrativo;

Atteso che tale limite può essere fissato nell'importo di € 5.000,00 per l'anno 2017 e che, per i morosi non colpevoli residenti in strutture assistenziali, l'importo è quello previsto a bilancio comunale;

Visto lo Statuto comunale;  
Visto l'art. 42 del D.Lgs.267/2000;  
Con voti unanimi, resi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1. Di approvare il Regolamento di aiuto alle fasce deboli per il pagamento di tributi comunali con la forma del baratto amministrativo ai sensi dell'art.24 della L.164/2014, composto di n.10 articoli, unitamente al modulo di domanda che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio On Line e la diffusione in luoghi pubblici dei contenuti e della possibilità di accesso al "*Baratto Amministrativo*".
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di legge, in ragione dell'urgenza di garantire servizi istituzionali inderogabili.



**Comune di Celenza Valfortore**  
(Provincia di Foggia)

**Regolamento di aiuto alle fasce deboli  
per il pagamento di tributi comunali  
con la forma del baratto amministrativo**

*(art.24 della L.164/2014)*

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 03/08/2017

Entrato in vigore il \_\_\_\_\_

#### **Art.1 - Riferimenti legislativi**

L'art.24 della legge n.164 del 2014 "*Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

#### **Art.2 - Il baratto amministrativo**

Con il concetto di "*baratto amministrativo*" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "*baratto amministrativo*".

#### **Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo**

Il "*baratto amministrativo*" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che hanno tributi comunali non pagati dovuti esclusivamente per l'anno di imposizione precedente a quello di presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

I destinatari del "*baratto amministrativo*" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

#### **Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali**

Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile del Settore Finanziario e l'Assessore al Bilancio del Comune di Celenza Valfortore, di concerto, sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "*baratto amministrativo*".

Per l'anno 2018 l'ammontare del "*baratto amministrativo*" è pari ad € 5.000,00.

Per i successivi anni sarà determinato con atto della Giunta comunale.

### **Art. 5 - Identificazione del numero di moduli**

L'Ufficio Tecnico del Comune di Celenza Valfortore, di concerto con il Referente ai lavori pubblici, predispone unprogetto di cui all'art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente Regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di €. 60,00per ciascun modulo e del limite individuale di € 500,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

### **Art. 6 - Destinatari del baratto**

I destinatari del "*baratto amministrativo*" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a €. 7.000,00 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Possono essere consentite deroghe da parte della Giunta comunale, su proposta dell'Assistente sociale di ambito.

Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "*baratto amministrativo*", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Punteggio

ISEE sino a € 2.500,00- Punti 8

ISEE sino a € 4.500,00- Punti 6

ISEE sino a € 7.000,00- Punti 4

Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) - Punti 3

Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) - Punti 1

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto - Punti 3

I nuclei monogenitoriali con minori a carico- Punti 3

I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico - Punti 4

Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)- Punti 2

Assenza di assegnazione contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda - Punti 1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "*baratto amministrativo*" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "*baratto amministrativo*" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Celenza Valfortore, di cartellino identificativo.

#### **Art. 7 - Obblighi del richiedente**

Il destinatario del "*baratto amministrativo*" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

Il soggetto interessato è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "*baratto amministrativo*" ogni €. 60,00 di tributo simbolico da versare.

#### **Art. 8 - Registrazione dei moduli**

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "*baratto amministrativo*".

Lo svolgimento delle attività di cui al "*baratto amministrativo*" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

### **Art. 9- Obblighi del Comune verso il richiedente**

Il Comune di Celenza Valfortore provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

### **Art. 10 –Modalità operative del servizio**

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "*baratto amministrativo*" purché dichiarate nel modulo di domanda, il Comune di Celenza Valfortore si impegna a fornire occasioni concrete di formazione con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.



## Modulo di domanda del “*Baratto amministrativo*”

Alla Cortese attenzione del Sindaco

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
..... codice fiscale ..... e  
residente in via ..... a,  
telefono/cell.....

### CHIEDE

di poter partecipare al “*Baratto amministrativo*”, per la copertura del tributo/debito  
..... per l'importo pari a € ..... provvedendo a fornire  
copia della dichiarazione ISEE 2014 (non superiore a € 10.225,00), del documento di identità e a  
compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

### Compilare

Numero di famigliari in cerca di occupazione \_\_\_\_\_

Numero di cassa integrati nel proprio nucleo \_\_\_\_\_

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto \_\_\_\_\_

Nucleomonogenitoriali con minori a carico \_\_\_\_\_

Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico \_\_\_\_\_

Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 co. 3  
e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro  
familiare) \_\_\_\_\_

Morosità non colpevole \_\_\_\_\_

Contributi di solidarietà già ricevuti a oggi \_\_\_\_\_

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

A tal proposito, il richiedente precisa che

**(barrare la risposta con una X):**

1) è disponibile a operare:

a) mattino \_\_\_\_\_

b) pomeriggio \_\_\_\_\_

2) si ritiene:

a) idoneo e formato \_\_\_\_\_

b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza) all'espletamento delle attività previste dal "Baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento \_\_\_\_\_.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

E' autorizzato il trattamento dati personali ai sensi di legge.

Firma .....

Data .....

**Il presente modello di domanda è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo**

Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Alfredo BALDUCCI

**IL PRESIDENTE**  
F.to IAMELE Luigi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. 356 )**

Il sottoscritto Segretario Comunale, **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal **11/08/2017** (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì, 11/08/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Alfredo BALDUCCI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità :

[  ] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenze, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

[  ] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì, 11/08/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Alfredo BALDUCCI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 11/08/2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Alfredo BALDUCCI

\_\_\_\_\_