



# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

## PROVINCIA DI FOGGIA

Via C. Alberto, 2 - 71035 - Tel. 0881554016 - Fax 0881554748 - Email: info@comune.celenzavalfortore.fg.it - www.comune.celenzavalfortore.fg.it

**ORIGINALE**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 09/09/2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI PER INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E PUBBLICHE RIUNIONI.**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **nove**, del mese di **settembre**, alle ore **18,00**, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.  
Alla **prima** convocazione in sessione **straordinaria** partecipata ai signori consiglieri a norma di regolamento, risultano all'appello nominale:

COGNOME E NOME	PRESENTI	COGNOME E NOME	PRESENTI
RAG. MASSIMO VENDITTI	SI	D.SSA GIUSEPPINA ASSUNTA CODIANNI	SI
INS. ASSUNTA ANNA IAMELE	SI	SIG. FANO IAMELE	SI
ING. MARCO LONGANO	SI	DOTT. STEFANO GESUALDI	SI
SIG. LUIGI SPAVENTATO	SI		

Assegnati n. 7      Presenti N. 7  
In Carica n. 7      Assenti N. 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **Dott. MASSARI Ettore**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Rag. Massimo VENDITTI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: Approvazione regolamento concessione in uso di locali comunali per iniziative culturali, ricreative e pubbliche riunioni.**

Il Sindaco/Presidente propone un emendamento per modificare l'art.3 del Regolamento oggetto di approvazione inserendo anche i locali siti in Largo San Nicola e/o i successivi articoli che lo richiamano.

Il Consigliere Iamele Fano dichiara che il proprio voto di astensione a tutti gli atti sottoposti all'attenzione del Consiglio, deriva da un mancato coinvolgimento della minoranza da parte della maggioranza.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso che questa Amministrazione intende regolamentare l'utilizzo dei locali di proprietà del Comune, per i quali, sempre più spesso, viene richiesta la concessione per iniziative culturali, ricreative e riunioni;

Vista la proposta di regolamento predisposta dall'Ufficio Tecnico Comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio tecnico comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del settore tecnico e quello del Responsabile del settore finanziario;

Tutto ciò premesso;

Con il seguente risultato della votazione favorevole e unanime:

- Assegnati n. 7 Consiglieri
- In carica n. 7 Consiglieri
- Presenti n. 7 Consiglieri
- assenti: n. / Consiglieri
- votanti n. 7 Consiglieri
- favorevoli n. 5
- contrari n. /
- astenuti n. 2 (Gesualdi Stefano – Iamele Fano )

### **DELIBERA**

Di approvare il "Regolamento di concessione in uso dei locali comunali per iniziative culturali, ricreative e riunioni", che è parte integrante della presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico, relativo alla concessione in uso di locali comunali per iniziative culturali ricreative e per riunioni.

Di incaricare il Responsabile del servizio Tecnico per la gestione del procedimento e in via preliminare di tutte le serrature dei locali.



Successivamente, il Consiglio Comunale con il risultato della seguente votazione

- Assegnati n. 7 Consiglieri
- In carica n. 7 Consiglieri
- Presenti n. 7 Consiglieri
- assenti: n. / Consiglieri
- votanti n. / Consiglieri
- favorevoli n. 5
- contrari n. /
- astenuti n. 2 (Gesualdi Stefano – Iamele Fano )

dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Presidente, terminata la discussione su tutti gli argomenti posti all'o.d.g., dichiara chiuso il lavoro del Consiglio alle ore 19,00-





# COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

Provincia di FOGGIA

Via C. Alberto, 2 – 71035 CELENZA VALFORTORE (FG)

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI

### **Art. 1 – Disponibilità locali.**

Nell'ambito delle disponibilità immobiliari patrimoniali del Comune di Celenza Valfortore, l'Amministrazione identifica nelle strutture di seguito indicate, i locali da destinare ad uso collettivo per conferenze, convegni, assemblee pubbliche, manifestazioni artistiche, culturali, sociali, scientifiche, promossi da enti pubblici e privati e da associazione sportive, culturali, ricreative.

I locali da adibire ad uso collettivo temporaneo sono:

- a) – Locali scolastici. (palestra, aule, laboratori, refettori, ecc...);
- b) – Sala Consiliare sita in Largo San Francesco, al primo piano;
- c) – Locale sito sotto Piazza Malice;
- d) – locali a disposizione del Comune siti in Largo San Nicola.

### **Art. 2 – Disciplina e norme di riferimento per l'utilizzo dei locali comunali.**

Trattandosi di strutture patrimoniali con destinazione d'uso vincolata, l'utilizzo dei locali di cui all'art. 1 lettera a), è disciplinato dalle seguenti normative:

- Legge 4 agosto 1977, n. 517;
- Legge 189 luglio 1991, n. 216;
- Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione n. 133 del 03/04/1996;
- D.P.R. 567 del 10/10/1996;
- Delibere degli Organi dell'Istituto Comprensivo per le varie autorizzazioni e limitazioni sui criteri generali per l'utilizzo al di fuori dell'orario scolastico, dei locali e delle attrezzature delle scuole.

L'utilizzo dei locali di cui al all'art. 1, punti b) e c), viene disciplinato dai successivi articoli del presente regolamento.

### **Art. 3 – Utilizzo locali Sala Consiliare e locali Piazza Malice e locali sitin in Largo San Nicola.**

I locali “sala consiliare”, “Piazza Malice” e Largo San Nicola possono essere utilizzati da enti pubblici e privati e da associazioni.

Le forze politiche operanti sul territorio possono richiedere l’utilizzo dei locali in oggetto, previo la descrizione dei contenuti dell’iniziativa ed unicamente per lo svolgimento di eventi a carattere pubblico e non periodico.

I locali non possono essere concessi per manifestazioni assimilabili a sottoscrizioni o raccolta di adesioni.

Il criterio prioritario da adottare al fine della concessione per l’uso dei locali è quello di privilegiare e salvaguardare le iniziative promosse dall’Amministrazione Comunale e, in subordine, dalle Pubbliche Istituzioni, per le quali si prevede l’esonero dal pagamento delle tariffe di utilizzo di cui al successivo articolo 6.

Da ciò ne consegue che le iniziative promosse dall’Amministrazione e realizzate in collaborazione o attraverso l’incarico ad enti privati o associazioni, determinano a favore di questi ultimi l’esonero del pagamento delle tariffe di utilizzo.

### **Art. 4 – Procedura per l’inoltro della domanda per la concessione d’uso dei locali di cui all’art. 3.**

I soggetti richiedenti l’uso della “Sala consiliare”, dei “locali di Piazza Malice” e dei locali di San Nicola devono presentare domanda scritta all’Ufficio Servizio Sociali del Comune di Celenza Valfortore, compilando l’apposito modulo in tutte le sue parti (allegato A).

Ai fini della validità e della ammissibilità della richiesta, è necessario indicare sulla medesima il nominativo della persona Responsabile del buon utilizzo dei locali.

Con la firma del modulo di “richiesta utilizzo locali comunali” i soggetti richiedenti si impegnano ad osservare le disposizioni in materia di vigilanza e sicurezza dei locali previste dal Comune di Celenza Valfortore.

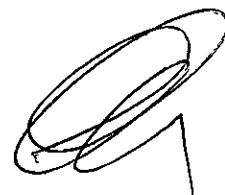
L’obbligo a rispettare le predette disposizioni diventa esecutiva nel momento in cui, insieme alla concessione, l’Amministrazione consegnerà le chiavi dei locali richiesti.

E’ possibile richiedere l’uso dei locali per un massimo di due settimane consecutive.

L’Amministrazione si riserva comunque di favorire e promuovere l’organizzazione e la realizzazione di corsi ed attività la cui durata si protrae oltre il periodo sopra indicato.

Al fine di consentire un’adeguata programmazione delle attività cui i locali sono adibiti, la domanda dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l’uso del locale (almeno 15 giorni prima) e dovrà essere protocollata.

E’ comunque facoltà dell’Amministrazione Comunale ricevere e promuovere istanze di utilizzo dei locali al di fuori della tempistica sopra indicata, fatto salvo la potestà insindacabile della medesima di concedere



l'uso in relazione agli impegni assunti, alle disponibilità esistenti, ai tempi tecnici necessari per pubblicizzare le iniziative proposte.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere ulteriori informazioni, anche documentabili, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso i locali comunali.

#### **Art. 5 – Concessione d'uso dei locali di cui all'art. 3.**

L'Amministrazione Comunale, nella figura del Responsabile dell'area competente, avrà cura di esaminare l'istanza presentata e concedere l'utilizzo dei locali richiesti, previo pagamento della relativa tariffa, ove previsto.

L'orario di utilizzo dei locali in parola verrà specificato di volta in volta in considerazione della tipologia dell'iniziativa promossa e secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si impegna a rispondere alla richiesta di utilizzo dei locali entro 7 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, al fine di consentire ai soggetti richiedenti la necessaria programmazione dell'attività.

La concessione dell'utilizzo dei locali viene formalizzata per iscritto e pone a carico del concessionario precisi obblighi. Tali obblighi verranno espressamente indicati sull'autorizzazione d'uso dei locali (allegato B).

#### **Art. 6 – Tariffe per la concessione d'uso dei locali di cui all'art. 3.**

Le tariffe da applicare ai soggetti concessionari l'uso dei locali "Sala Consiliare", "Locale Piazza Malice" e San Nicola, salvo i casi di esonero dal pagamento di cui all'art. 2, sono le seguenti:

- Euro 20,00= (IVA inclusa) giornaliera;
  - Euro 100,00= (IVA inclusa) per i primi 8 giorni consecutivi ed Euro 20,00= giornaliera per i giorni successivi.
- Per l'organizzazione e la realizzazione di corsi ed attività la cui durata si protragga oltre le 2 (due) settimane, la tariffa di concessione sarà determinata volta per volta dagli uffici amministrativi.

Il versamento dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo dei locali, secondo le modalità e procedure in vigore al momento della richiesta.

#### **Art. 7 – Ulteriori obblighi, responsabilità e divieti a carico dei concessionari.**

In relazione alle manifestazioni promosse è fatto obbligo ai concessionari di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge, sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.



I concessionari sono responsabili di tutto quanto è contenuto nei locali concessi e pertanto sono responsabili dei furti da loro o da terzi causati alla struttura durante il periodo di utilizzo della medesima.

I concessionari sono inoltre responsabili dei danni da loro e da terzi causati alla struttura durante il periodo di utilizzo della medesima.

I concessionari sono altresì responsabili dei danni da loro o da terzi causati a persone fisiche all'interno dei locali durante il periodo di utilizzo.

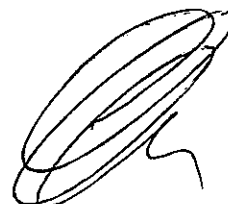
I concessionari hanno l'obbligo di riconsegnare i locali nelle medesime condizioni di quanto ne sono entrati in possesso.

I concessionari dei locali non potranno avere l'utilizzo esclusivo di uno o più spazi e non potranno fissare il loro recapito presso la sede della struttura.

#### **Art. 8 – Autotutela.**

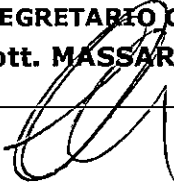
L'Amministrazione Comunale, a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti, riservandosi inoltre di intraprendere opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

Nel caso di sospensione di cui al comma precedente, il concessionario non può chiedere all'Amministrazione Comunale rimborso di somme o risarcimenti vari.

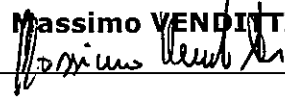


Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MASSARI Ettore



IL PRESIDENTE  
Rag. Massimo VENDITTI



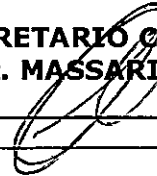
### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal 23 SET, 2013 (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

ADDÌ, 23 SET, 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MASSARI Ettore



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità :

[ ] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenze, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

[X] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

ADDÌ, 23 SET, 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MASSARI Ettore

